

# **Městys Malšice**

## **Směrnice**

**upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu  
tj. mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.**

## 1. Předmět úpravy

Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tj. mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., (dále též „Směrnice“) upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále též „veřejná zakázka“ nebo „VZMR“) dle §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“ nebo „ZZVZ“) při použití výjimky pro VZMR stanovené §31 ZZVZ tj. zakázek s očekávanou cenou do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby nebo do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce.

Ve vztahu k ZZVZ se jedná o zakázky, kde je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona ZZVZ).

Zadání zakázky formou „výběrového řízení“ podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s prostředky obecního a státního rozpočtu, jejichž správcem je zadavatel.

## 2. Vymezení základních pojmů

Pro účely Směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

### 2.1. Veřejný zadavatel (dále též „zadavatel“)

Zadavatel **Městys Malšice** zastoupený starostou městyse.

### 2.2. Účastník / Dodavatel

Dodavatel – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Účastník – Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo Dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

### 2.3. Vybraný dodavatel

Vybraný dodavatel je dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy.

### 2.4. Veřejná zakázka malého rozsahu (dále též „zakázka“)

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je dle § 27 ZZVZ veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč, nebo
- b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč.

### 2.5. Předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- a) všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek nebo
- b) všechna obdobná a spolu související plnění, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí.

Při určení předmětu zakázky by zadavatel neměl uvádět v zadávacích podmínkách požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků.

Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce, definované ZZVZ.



## 2.6. Dělení předmětu zakázky

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZZVZ a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu zadávacího řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.

Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.

Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

## 3. Předpokládaná hodnota (cena) veřejné zakázky

Cena - hodnota zakázky pro účely této směrnice je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, která se stanoví podle charakteru jednotlivých zakázek takto:

Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu zakázky stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení tak, aby rozhodná doba pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky (cena bez DPH), byla stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky by zadavatel měl vycházet z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.

V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, doporučuje se stanovit předpokládanou hodnotu zakázky na základě předpokládané výše peněžitého závazku za 48 měsíců. V případě, že jde o opakující se zakázky (tedy takové zakázky, které zadavatel opakovaně realizuje každý rok a jejichž cena může být v průběhu let proměnná), lze stanovit předpokládanou hodnotu na úrovni jednoho roku (12 měsíců zpětně, případně plánované plnění v průběhu budoucích 12 měsíců) za předpokladu, že hodlá takové zakázky také opakovaně zadávat.

## 4. Druhy výběrových řízení na VZMR

Způsoby zadávání dle této Směrnice:

- **přímé zadání** (oslovení jednoho dodavatele a uzavření písemné smlouvy nebo nákup objednávka-faktura)
- **uzavřená výzva** (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku);
- **otevřená výzva** (zadavatel vhodným způsobem oznámí/uveřejní svůj záměr uzavřít smlouvu neomezenému okruhu uchazečů)

ad a) veřejná zakázka může být zadána jako **přímé zadání** následujícím

Smlouva je uzavřena, pokud jedna ze stran (zadavatel nebo dodavatel) se zaslaným návrhem souhlasí a doručí projev svého souhlasu druhé smluvní straně.

Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (způsobem)

- Běžný (přímý) nákup např. v obchodě
- Objednávka – přijetí objednávky:
- Poptávka – nabídka – přijetí nabídky:

ad b) veřejná zakázka může být zadána formou **uzavřené výzvy** následujícím způsobem:

V uzavřené výzvě zadavatel vyzývá písemnou výzvou **nejméně 3 účastníky** k podání nabídky.

Zadavatel vyzve pouze takové účastníky, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

Za uzavřenou výzvu se považuje i výběr z ceníků dodavatelů (jak fyzických, tak virtuálních), na základě kterých si zadavatel vybere požadovaný výrobek nebo službu.



ad c) veřejná zakázka může být zadána formou **otevřené výzvy** následujícím způsobem:

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách obce nebo na profilu zadavatele, případně oslovením širšího okruhu potenciálních dodavatelů, inzerátem v médiích.

## 5. Průběh přímého zadání VZMR

Smlouva je uzavřena, pokud jedna ze stran (zadavatel nebo dodavatel) se zaslaným návrhem souhlasí a doručí projev svého souhlasu druhé smluvní straně.

Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky způsobem:

### - Běžný (přímý) nákup např. v obchodě

Přímé nákupy jsou takové nákupy zadavatele, při kterém zadavatel neprovádí žádnou soutěž (drobné nákupy, běžné provozní potřeby zadavatele, občerstvení, nákup služeb a staveních prací (opravy, údržba a pod.), nákup pohonných hmot atp.). Dokladem o uzavření smlouvy a poskytnutí plnění je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, letenka, vstupenka apod.)

### - Objednávka – přijetí objednávky:

Zadavatel má dostatečnou znalost trhu, je splněn předpoklad oslovení konkrétního dodavatele, má vydefinován předmět plnění, jsou specifikovány podmínky plnění nebo je předpokládáno, že plnění bude poskytnuto podle obvyklých podmínek.

Zadavatel odešle dodavateli objednávku, smlouva je uzavřena, pokud zadavatel obdrží potvrzení objednávky od dodavatele nebo pokud převezme plnění dodavatele.

### - Poptávka – nabídka – přijetí nabídky:

Zadavatel má dostatečnou znalost trhu, je splněn předpoklad oslovení konkrétního dodavatele. Zadavatel nejprve poptává konkrétní plnění, včetně možnosti předložení variantních nabídek od dodavatele (co do kvality, množství, způsobu plnění apod.). Na základě obdržené nabídky od dodavatele buď souhlasí se zaslanou nabídkou (akceptuje), nebo nabídku nepřijme a dále nepokračuje, nebo nabídku upraví a zašle zpět dodavateli.

Lze také s dodavatelem jednat.

není nutné ustanovit hodnotící komisi),

Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem.

Případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

## 6. Průběh výběrového řízení při zadávání VZMR

### 6.1 Zadávací podmínky

Součástí **oznámení otevřené výzvy, oznámení uzavřené výzvy nebo informací uveřejněných na elektronickém tržišti (dále jen „oznámení výběrového řízení“)** by měly být základní informace o zakázce a výběrovém řízení.

Oznámení resp. Výzva by měla obsahovat alespoň tyto údaje (nebo informace o přístupu k těmto údajům):

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název zakázky;
- c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- f) Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
- h) Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat
- i) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami, případně návrhem smlouvy



j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;

k) Doba a místo plnění zakázky;

l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;

m) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví (pokud ano, tak v souladu s § 73 odst.2 až 4 ZZVZ);

b) Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;

c) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;

Pokud zadavatel v rámci uzavřené nebo otevřené výzvy přímo vyzývá účastníky, musí být schopen prokázat odeslání této výzvy.

## 6.2. Lhůta pro podání nabídek a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení výběrového řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle tohoto MP počíná dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být u zakázek malé hodnoty zadávané **v otevřené výzvě kratší než 10 kalendářních dnů**, v případě uzavřené výzvy zadavatel zvolí lhůtu přiměřeně povaze předmětu zakázky a předpokládané náročnosti na sestavení nabídky **min. 5 pracovních dnů**.

## 6.3. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** (pro otevřenou výzvu) nebo **3 pracovní dny** (pro uzavřenou výzvu) před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, případně tyto připojí k zadávací dokumentaci na elektronickém tržišti.

Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

## 6.4. Jednání o nabídkách

Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě je v zadávací dokumentaci povinen uvést:

a) způsob a zásady jednání s účastníky o nabídkách,

b) způsob výběru účastníků pro další fáze jednání, rozhodne-li se zadavatel postupně omezovat počet účastníků P, o jejichž nabídkách bude v jednotlivých fázích jednat.

Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto účastníky písemně vyzve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.

Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách měnit zadávací podmínky.

Zadavatel může jednáním o nabídkách pověřit hodnotící komisi, některé její členy či pověřenou osobu.

Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách sdělovat účastníkům údaje týkající se nabídky jiného účastníka bez předchozího souhlasu takového účastníka, vyjma aktuální výše nabídkové ceny a dalších číselných údajů rozhodných pro hodnocení.

Zadavatel může jednat o nabídkách se všemi účastníky současně či odděleně.



Z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen "protokol z jednání"). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník či účastníci, kteří se jednání o nabídkách účastnili.

Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků. Pořadí uchazečů stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií, a to vždy za použití všech hodnotících kritérií. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí účastníků vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků a informaci o tom, se kterými účastníky bude jednáno v další fázi (dále jen "protokol o konečném výsledku hodnocení"). Protokol o konečném výsledku hodnocení je zadavatel povinen odeslat všem účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno bez zbytečného odkladu.

Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky kdykoliv písemně dohodnout.

## **6.5. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- a) zadavatel,
- b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), nebo
- c) hodnotící komise zadavatele (doporučeno alespoň tři členové komise)

O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

- a) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků;
- b) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- c) seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- d) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky;
- e) výsledek hodnocení.

Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí a výběrového řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tuto skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu. Takový postup by měl zadavateli přinést snížení administrativní náročnosti zadávacího procesu.



Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjaté a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit svou nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou čestného prohlášení.

Po otevření obálek provede zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, je z výběrového řízení vyřazena nebo může být účastník vyzván (i opakovaně) k jejímu doplnění nebo objasnění (doporučeno). Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

V případě, že účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, musí být tato nabídka vyřazena.

Hodnocení nabídek provádí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením (není tedy nezbytné posoudit všechny nabídky), v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tuto skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu.

Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise nebo pověřená osoba porušila postup stanovený touto směrnicí.

Pro nové posouzení a hodnocení nabídek může zadavatel ustanovit jinou hodnotící komisi nebo tímto pověřit jinou osobu, případně provede nové posouzení a hodnocení nabídek sám.

## **6.6. Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem**

V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „vybraný účastník“). V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat s účastníky, kteří se umístili na dalším místě v pořadí. Zadavatel také může, v případě, že první v pořadí odmítne uzavřít smlouvu, řízení zrušit.

Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný účastník nereaguje žádným způsobem na výzvy zadavatele (ani v listinné formě, ani v elektronické).

V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení. Pokud by vyřazení vybraného účastníka mělo vliv na pořadí nabídek a hodnocení, musí zadavatel provést nové hodnocení a oslovit vybraného účastníka na základě nového hodnocení.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem,

- a) pokud se na zpracování účastnickovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- b) resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Smlouva by měla mít písemnou formu a měla by obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, zda je dodavatel či není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.



Zadavatel by neměl umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.

Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) významně rozšířila předmět veřejné zakázky za použití v původním výběrovém řízení, umožnila účast jiných dodavatelů;
- b) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo
- c) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch dodavatele.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je nižší než

- a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
- b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,
- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
- c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna,

- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- b) nemění celkovou povahu zakázky a
- c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

## 6.7. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.



## 6.8. Poskytování informací

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).

Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

## 7. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle hodnoty (ceny) VZMR

### 7.1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 300.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, nepřesahující resp. 800.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce

Taková veřejná zakázka může být zadána jako **přímé zadání** postupem dle bodu 5. této Směrnice.

Celý proces může být realizován starostou popř. jednou pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony.

### 7.2. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 300.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 800.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 3.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Taková veřejná zakázka může být zadána v uzavřené výzvě nebo otevřené výzvě postupem dle bodu 6. této Směrnice s tím, že:

- zadavatel vyzve min. **tři dodavatele** předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) nebo bude realizovat výběrové řízení jako otevřenou výzvu.
- doba pro podání nabídek musí být **minimálně 5 pracovních dnů** ode dne odeslání výzvy jednotlivým dodavatelům,
- zadavatel může ustanovit **alespoň tříčlennou komisi** pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.

Proces výběrového řízení může být realizován starostou a rozhodnutí o výběru dodavatele přísluší **starostovi nebo zastupitelstvu obce.**

### 7.3. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 3.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce

Taková veřejná zakázka může být zadána v uzavřené výzvě nebo otevřené výzvě postupem dle bodu 6. této Směrnice s tím, že:

- zadavatel vyzve min. **pět dodavatelů** k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele nebo bude realizovat výběrové řízení jako otevřenou výzvu.
- doba pro podání nabídek musí být **minimálně 10 kalendářních dní** ode dne odeslání výzvy jednotlivým dodavatelům.
- Zadavatel ustanoví **alespoň tříčlennou komisi** pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.

Proces výběrového řízení může být realizován starostou a rozhodnutí o výběru dodavatele přísluší **zastupitelstvu obce.**



## 8. Výjimka

Zadavatel může ve výjimečných případech zadat veřejnou zakázku malého rozsahu jednomu dodavateli mimo postupy stanovené touto Směrnicí, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdůvodnit a zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti).

## 9. Uveřejňování uzavřených smluv a výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy

Zadavatel je povinen ve smyslu § 219 ZZVZ uveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků, jejichž cena **přesáhne 500.000,- Kč bez DPH**, a to **do 15 dnů** od jejich uzavření.

Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději **do 31. března** následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

## 10. Archivace podkladů

Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky.

Dokumentaci o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, které byly pořízeny v průběhu výběrového řízení.

Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky pro případné kontroly se uchovávají následující základní dokumenty:

- a) **zadávací podmínky** vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
- b) **nabídky** podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
- c) **protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek** podepsaný příslušnými osobami;
- d) **smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem**, včetně jejich případných dodatků;
- e) **oznámení o výsledku výběrového řízení** zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno na profilu zadavatele.
- f) **oznámení o vyřazení nabídky**, včetně dokladu prokazujícího její odeslání/uveřejnění, pokud byla nějaká nabídka vyřazena;
- g) **dodatečné informace** včetně dokladů prokazujících jejich odeslání/uveřejnění, pokud byly nějaké požadovány,
- h) **jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise** (pokud byly jmenovány) včetně prohlášení o jejich nepodjatosti.

Tato směrnice nahrazuje Směrnicí upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tj. mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. ze dne 22.11.2016, která byla schválena Zastupitelstvem Městys Malšice dne 22.11.2016 usnesením č. 110 / 2016.

V Malšicích dne 16.10.2019

Schváleno Zastupitelstvem Městys Malšice dne 15.10.2019 usnesením č. **77/19/ZM**

.....  
Miloslava Šebková, MBA  
starostka

