Městys Malšice

Interní směrnice

upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

tj. mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.,
ve znění změn zákonů č. 110/2007 Sb., 296/2007 Sb., 76/2008 Sb., 124/2008 Sb., 110/2009 Sb., 41/2009 Sb., 417/2009 Sb., 179/2010 Sb. (část), 227/2009 Sb., 179/2010 Sb., 423/2010 Sb., 73/2011 Sb., 258/2011 Sb., 367/2011 Sb., 420/2011 Sb., 1/2012 Sb., 55/2012 Sb., 167/2012 Sb. , 303/2013 Sb., 341/2013 Sb., 341/2013 Sb. (část) a zákona č. 40/2015 Sb.

1. Předmět úpravy

Interní směrnice (dále jen Směrnice) upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon") tj. zakázek s očekávanou cenou do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby nebo do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce.

Ve vztahu k zákonu se jedná o zakázky, kde je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).

Zadání zakázky formou „výběrového řízení - soutěže" podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s prostředky obecního a státního rozpočtu, jejichž správcem je **Městys Malšice.**

2. Vymezení základních pojmů

Pro účely směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

2.1. Veřejná zakázka malého rozsahu (dále též „zakázka")

2.1.1. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – „zboží", včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu.

2.1.2. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

nové stavby, stavební změny dokončené stavby, udržovací práce na stavbě, odstranění stávající stavby, související práce s prováděním staveb a stavebních prací

2.1.3. Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo na stavební práce. Zejména se jedná o tyto zakázky:

služby v dopravě, právní služby, zprostředkovatelské služby, obstaravatelské služby, informační služby, znalecké služby, vzdělávací a profesní služby, údržbářské a opravářské služby, pozemní přeprava věcí a osob, poštovní služby, telekomunikační služby, finanční služby, počítačové zpracování dat a s tím spojené služby, účetnictví a audit, průzkum trhu a veřejného mínění, poradenství a s tím spojené služby, služby architektů a inženýrské služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby, reklamní služby, úklidové služby a domovní správa, vydavatelské a tiskařské služby za úplatu a ostatní služby

2.2. Veřejný zadavatel (dále též „zadavatel")

Zadavatel **Městys Malšice** zastoupený starostou městyse.

2.4. Uchazeč / Dodavatel

Právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky, nebo která požádala o předání zadávací dokumentace zakázky na základě jejího zveřejnění.

2.5. Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

3. Předpokládaná hodnota (cena) veřejné zakázky

Cena - hodnota zakázky pro účely této směrnice je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, která se stanoví podle charakteru jednotlivých zakázek takto:

3.1. **Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby** se stanoví v případě, že předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit je nižší jak 2 mil. Kč bez DPH, takto:

- předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou (nejčastější případ),
- součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

3.2. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce** se stanoví **odborným odhadem** (lépe předběžným rozpočtem) na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen, a to na základě zpracovaných projektových a technických podkladů.

3.3. Zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání této směrnice.

4. Postup při zadávání zakázek

4.1. **Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 800.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce**

Taková veřejná zakázka může být zadána následujícím způsobem:

- je možné postupovat formou přímého nákupu v obchodě. nebo
- výzva min. **jednomu dodavateli** k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou,
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi),
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem),
- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

Celý proces může být realizován starostou popř. jednou pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony.

Smlouva musí být uveřejněna na Profilu zadavatele od hodnoty zakázky nad 500.000,- Kč bez DPH.

4.2. **Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 800.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 3.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.**

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Taková veřejná zakázka může být zadána následujícím způsobem:

- výzva min. **třem dodavatelům** k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria ve smyslu zákona;
- doba pro podání nabídek musí být minimálně **7 pracovních dní** ode dne odeslání výzvy jednotlivým dodavatelům,
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru,
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel možnost zrušení zadávacího řízení bez udání důvodů vymezí již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

Celý proces může být realizován starostou popř. jednou pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony.

Smlouva musí být uveřejněna na Profilu zadavatele od hodnoty zakázky nad 500.000,- Kč bez DPH.

4.3. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 3.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Taková veřejná zakázka může být zadána následujícím způsobem:

- výzva min. **třem dodavatelům** k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva musí obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria),
- doba pro podání nabídek musí být **minimálně 10 pracovních dní** ode dne odeslání výzvy jednotlivým dodavatelům,
- ustanovení **alespoň tříčlenné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění,
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru,
- uzavření smlouvy s dodavatelem,
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.

Smlouva musí být uveřejněna na Profilu zadavatele.

4.4. Zadavatel může ve výjimečných případech zadat veřejnou zakázku malého rozsahu jednomu dodavateli, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti).

5. Přidělení zakázky

Zadavatel přidělí zakázku uchazeči, jehož nabídka byla nejvhodnější tj.obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, nebo uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil zadavatel jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, podle kriterií stanovených v zadávacích podmínkách.

Konečné schválení výběru vítězného uchazeče musí potvrdit podpisem příslušná oprávněná osoba zadavatele.

6. Realizace zakázky

Vítězný uchazeč bude vyzván k realizaci zakázky.

Zakázku lze realizovat pouze na základě smlouvy.

7. Uveřejňování uzavřených smluv

Zadavatel je povinen ve smyslu § 147a odst. 2 uveřejnit na svém profilu zadavatele celé znění smlouvy, jejichž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH a to do 15 dnů od jejího podepsání.

8. Zrušení řízení o zadání zakázky

Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoli v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům.

9. Archivace podkladů

O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést zadavatel přehlednou evidenci. Dokumentaci o **zadání zakázky je zadavatel povinen uchovávat po dobu 10 let.**

V Malšicích dne 19.10.2015

Schváleno zastupitelstvem Městyse Malšice dne 19.10.2015 , číslo usnesení 75/15/ZM.
Tímto se ruší Směrnice ze dne 28.7.2006 a Dodatek č. 2 ze dne 13.12.2007

MĚSTYS 3 PSČ 391 75 MALŠICE

Miloslava Šebková, MBA
starostka